



INSTITUTO DEL CARMEN A-15
Paraguay 1766 – Ciudad de Bs As
4812-0739



*“Seamos Misioneros de la misericordia,
en la alegría de la Adoración y el Servicio “*

INFORMÁTICA

COLEGIO: Instituto Del Carmen

CURSO: Quinto Año

PROFESOR: Paula Suárez

AÑO LECTIVO: 2016

OBJETIVOS GENERALES:

Que el alumno logre:

- ✓ Comprender la importancia de la computadora en el ámbito educativo, como herramienta multifuncional.
- ✓ Afianzar los conocimientos sobre la estructura física y funcional de una computadora personal, de sus dispositivos y soportes.
- ✓ Aplicar el lenguaje técnico, propio de la Informática.
- ✓ Comprender la acción fundamental del Sistema Operativo en una computadora.
- ✓ Adquirir habilidad para manejarse en los distintos entornos operativos PC.
- ✓ Adquirir nuevos conocimientos sobre software utilitarios que puedan ser aplicados en la vida escolar y social.
- ✓ Compartir actividades y producciones socializando sus conocimientos.
- ✓ Mantener y preservar los recursos informáticos de la escuela.
- ✓ Entender la importancia del uso de las tecnologías y los modos de inclusión en la sociedad actual.
- ✓ Reconocer la importancia de las herramientas disponibles en materia de seguridad informática y las seleccione adecuadamente para la debida protección de los datos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: AULAS VIRTUALES

Concepto de aulas virtuales. Suscripción al aula virtual que se utilizará durante el año.
Aplicaciones de Google: Doc's, Drive, Picassa, Sites, Grupos, etc.

UNIDAD II: PROCESADOR DE TEXTO: Microsoft Word

Formato general del documento. Diseño de página. Armado del CV. Columnas. Secciones. Creación de tablas. Autoformas y barra de dibujo. Agrupar y desagrupar objetos. Inserción de imágenes. Ajustes. Formas. SmartArt. WordArt. Establecer vínculos a páginas web. Revisar ortografía.

UNIDAD III: PLANILA DE CÁLCULO: Microsoft Excel

Revisión de fórmulas y funciones. Fórmula entre hojas. Funciones de estadística, funciones lógicas y funciones matemática. Validación de datos. Filtros. Función buscar. Gráficos. Tipos de gráficos. Creación de un gráfico. Modificación de un gráfico. Aplicar diferentes formatos. Enunciados contables para su resolución.

UNIDAD IV: PRESENTADOR MULTIMEDIA: Microsoft Power Point - Movie maker
– Prezy - Publisher

Revisión de conceptos generales. Aplicación de animaciones en la elaboración y presentación de Trabajos Prácticos. Presentaciones personalizadas. Armar folletos, publicidades. Crear videos con fotos, textos y audio. Crear publicaciones y materiales de marketing de calidad profesional como folletos, boletines.

UNIDAD V: EDITOR DE IMÁGENES: Photoshop u otro

Introducción a la herramienta. Descripción de pantalla. Concepto de trabajo por capas. Recortar una imagen. Cambio de formatos de imagen. Adecuar los gráficos a la necesidad del trabajo.

UNIDAD VI: EDITOR DE SONIDO: AUDACITY o similar

Descarga e instalación del programa. Descripción de pantalla. Recortar un archivo de audio. Adecuar el archivo de audio a la necesidad del trabajo.

PROYECTOS INTERDISCIPLINARES.

Se presentarán proyectos, solicitados por docentes, para los cuales utilizaremos las herramientas mencionadas u otras necesarias, para su elaboración.